

Рекомендован к принятию
Общим собранием работников
Муниципального казённого
учреждения «Информационно-
методический центр»

Протокол
от 02.09 2019 № 4

Мнение выборного органа
первичной профсоюзной
организации в письменной форме

учтено
(протокол от 02.09 2019 № 6)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Муниципального
казённого учреждения
«Информационно-
методический центр»

от 02.09 2019 № 73-Д

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном
казённом учреждении «Информационно-методический центр»
на период с 01.09.2019 по 31.08.2020 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ИМЦ» на 2019-2020 учебный год	Август	Таратухина А.С.
1.2	Внесение дополнений, изменений в действующие локальные акты МКУ «ИМЦ» в связи с совершенствованием законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Лаухина Т.С.
1.3	Предоставление отчёта о реализации предусмотренных планом мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «ИМЦ» на Общем собрании работников	Ежегодно Август	Таратухина А.С.
1.4	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно Август	Таратухина А.С.

1	2	3	4
2. Противодействие коррупции при исполнении должностных обязанностей			
2.1	Принятие мер по предупреждению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенного только для служебной деятельности	В течение года	Лаухина Т.С.
2.2	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в МКУ «ИМЦ», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в МКУ «ИМЦ»; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	2 раза в год	Лаухина Т.С. Таратухина А.С.
2.3	Проведение бесед с вновь принимаемыми работниками о необходимости соблюдения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством РФ об антикоррупционном контроле и ответственности за коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Таратухина А.С.
2.4	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций)	По мере необходимости	Таратухина А.С.

1	2	3	4
2.5	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	2 раза в год	Таратухина А.С.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	По мере необходимости	Лаухина Т.С.
3.2	Представление информационных материалов и сведений по запросу правоохранительных органов	По мере необходимости	Лаухина Т.С.
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1	Информирование граждан о деятельности по предупреждению и противодействию коррупции на сайте МКУ «ИМЦ» в разделе «Антикоррупция»	Постоянно	Савостьянова Ю.Ю.
4.2	Участие в региональных, муниципальных мероприятиях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Постоянно	Лаухина Т.С.
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Ознакомление работников с локальными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	По мере необходимости	Пахрина Л.А.
5.2	Размещение информации на стенде «Предупреждение и противодействие коррупции»	2 раза в год	Таратухина А.С.

1	2	3	4
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Лаухина Т.С. МКУ «ЦБО»*
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Лаухина Т.С. МКУ «ЦБО»*
6.3	Организация работы по осуществлению закупок	Постоянно	Мымрин С.С.

* по согласованию

Директор МКУ «ИМЦ»



Т.С. ЛАУХИНА